



## ЧТО СПЕЦИАЛИСТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СДЕЛАТЬ В МАРТЕ



Специалист по охране труда должен перестроить свою работу, обновить или создать новые документы. Эксперты Системы Охрана труда составили шесть дел, которые специалисты по охране труда должны сделать в связи с вступлением новых правил работы.

### Отстраните необученных работников

Отстраните от работы сотрудников, которые не успели пройти внеочередное обучение с проверкой знаний требований охраны труда и внеплановый инструктаж на рабочем месте на основании новых законодательных требований. Работники не могут продолжать работу на основании абзаца 2 части 1 статьи 76 ТК. За допуск работников без обучения работодателю грозит ответственность по пункту 3 статьи 5.27.1 КоАП.

Отстранение производится без предоставления другой работы, так как изменения в Трудовом кодексе касаются любых видов работ. Работодатель оплачивает время отстранения от работы как простой, так как работник не прошел обучение не по своей вине (ч. 1 ст. 157 ТК). После того, как работники пройдут внеочередное обучение с проверкой знаний и внеплановый инструктаж на рабочем месте, допустите работников к исполнению трудовых обязанностей приказом.

### Проведите внеочередное обучение с проверкой знаний

Если не успели провести внеочередное обучение по охране труда с проверкой знаний до 1 марта, его все равно нужно провести. Организуйте проверку знаний в комиссии организации, которая прошла внеочередную проверку в учебном центре. Отстраните работников от работы, пока они не пройдут обучение. Это требование абзаца 2 части 1 статьи 76 ТК.

Комиссия должна состоять минимум из трех человек. Комиссию утверждает своим приказом работодатель (п. 3.4 Порядка № 1/29).

#### ВНИМАНИЕ

**Обучите членов комиссии в учебном центре по новым требованиям**

Только после обучения в УЦ комиссия имеет право проводить внеочередную проверку знаний своих работников.



Внеочередное обучение проводите для всех работников, в том числе офисных. Изменения в Трудовом кодексе касаются всех работников организации. Обучите работников по программе. Включите в нее изменения и новые требования, которые должны знать работники.

*Приложение 1. Программа внеочередного обучения охране труда с проверкой знаний, экзаменационные билеты.*

По итогам обучения комиссия по охране труда проводит проверку знаний требований охраны труда в связи с изменением законодательства и утверждением новых подзаконных актов Минтруда.

Если работник прошел проверку знаний, оформите протокол проверки знаний и сделайте отметку в удостоверении.

Если работник не прошел проверку знаний требований охраны труда, он обязан пройти повторную проверку знаний не позднее одного месяца (п. 3.8 Порядка № 1/29).

### **СИТУАЦИЯ**

#### **Как провести внеочередное обучение и проверку знаний по новым правилам**

Проведите внеочередное обучение с проверкой знаний по изменениям в охране труда на основании пункта 3.3 Порядка обучения № 1/29. Так как допускать до работы необученных сотрудников нельзя, отстраните их от работ, пока они не пройдут обучение (п. 3 ст. 5.27.1 КоАП). Такого же мнения придерживается Минтруд в письме от 01.02.2022 № 15-2/ООГ-163. Обучите работников по программе.

Сейчас все НПА вступают в силу два раза в год 1 марта и 1 сентября, а публикуют их официально за 3 месяца до этих дат. Срочно перестройте работу по новым правилам. Уже с 1 марта инспекторы ГИТ проверяют, как работодатели обучили своих работников охране труда.

Кроме того, если с работником произойдет несчастный случай, работодателя могут наказать. Это случится в том случае, если выяснится, что одна из причин несчастного случая - непроведение обучения с проверкой знаний по изменениям охраны труда.

### **СИТУАЦИЯ**

#### **Нужно ли обучать комиссию по проверке знаний в учебном центре по новым правилам**

Да, нужно.

Обучите комиссию по проверке знаний в учебном центре по изменениям, которые вступили в силу 1 марта. У учебного центра должна быть аккредитация (п. 14 приказа Минздравсоцразвития от 01.04.2010 № 205н). Далее комиссия проводит проверку знаний работников внутри организации.

### **СИТУАЦИЯ**

#### **Можно ли провести внеочередное обучение и проверку знаний по новым правилам в комиссии своей организации**

Да, если члены комиссии обучены в учебном центре по новым правилам.

Работодатель может обучить работников по новым правилам внутри организации. Для этого комиссия по проверке знаний проходит внеочередное обучение в учебном центре по изменениям, которые вступили в силу с 1 марта. У учебного центра должна быть аккредитация (п. 14 приказа Минздравсоцразвития от 01.04.2010 № 205н).

### **СИТУАЦИЯ**

**Что делать, если в учебном центре нет программы обучения по изменениям, которые вступили в силу с 1 марта**

Пройти обучение дистанционно в другом учебном центре. Если в вашем городе нет учебного центра, у которого есть программа обучения по изменениям, которые вступили в силу с 1 марта, то найдите другой учебный центр с платформой для дистанционного обучения. Такую форму предусматривают порядок обучения № 1/29 и закон об образовании.

**СИТУАЦИЯ**

**Что грозит, если не провести внеочередное обучение с проверкой знаний по новым требованиям**

Если работодатель не проведет внеочередное обучение с проверкой знаний по разделу X Трудового кодекса и не отстранит работников от работы, то ему грозит штраф по части 3 статьи 5.27.1 КоАП:

для ИП – до 25 000 руб. ;  
юрлица – до 130 000 руб.

Работодатель будет обязан заплатить штраф за каждого сотрудника, которому не провел внеочередное обучение.

**СИТУАЦИЯ**

**Нужно ли проводить внеочередное обучение комиссии в УЦ, если в 2022-м уже было очередное обучение**

Да, нужно.

Направьте комиссию по проверке знаний в учебный центр на внеочередное обучение по изменениям, которые вступили в силу с 1 марта. Программы очередного обучения не учитывают изменения-2022 (п. 2.3.2, 3.4 Порядка обучения № 1/29).

Если у обучающей организации нет программ, внеплановое обучение можно пройти дистанционно.

**СИТУАЦИЯ**

**Кто должен проходить внеочередную проверку знаний**

Все работники организации.

Изменения раздела X Трудового кодекса касаются всех работников. Поэтому организуйте внеплановое обучение и проверку знаний всем работникам организации (п. 3.3 Порядка обучения № 1/29).

**СИТУАЦИЯ**

**Нужно ли проводить внеплановую проверку знаний сразу после очередной**

Да, нужно.

Внеплановую проверку знаний проводят вне зависимости от даты очередной проверки (п. 3.3 Порядка обучения № 1/29). На очередной проверке знаний не затрагивают изменения, которые вступят в силу.

Внеочередную проверку знаний проводят по конкретным изменениям в законодательстве, а не по всем требованиям охраны труда (абз. 2 п. 3.3 Порядка обучения № 1/29). Например, в 2022 году организуйте внеплановую проверку по новому разделу X ТК. Проведите ее для всех работников, в том числе тех, кто уже прошел очередную проверку знаний в 2022 году.

### **СИТУАЦИЯ**

#### **Можно ли совместить внеочередную и очередную проверку знаний по охране труда**

Да, можно.

Работодатель может провести очередную и внеочередную проверку знаний по охране труда в один день. При этом подготовьте дополнительно программу внеочередного обучения, в нее включите изменения-2022. По итогам проверки знаний составьте два протокола проверки знаний - очередной и внеочередной (п. 3.6 Порядка обучения № 1/29). Это обезопасит от разногласий с инспекторами ГИТ при проверке.

### **СИТУАЦИЯ**

#### **Сколько часов длится внеочередное обучение по новым правилам**

В законодательстве нет точного ответа на этот вопрос.

Работодатель сам определяет объем внеочередного обучения по охране труда. На нем проведите проверку знаний конкретным изменениям в законодательстве (п. 3.3 Порядка обучения № 1/29). Можете установить любые часы, главное включить в обучение изменения, по которым проверите знания, например, по новому разделу X ТК.

### **Проведите внеплановый инструктаж**

Перед тем как допустить работников к работам в марте, проведите внеплановый инструктаж по охране труда по новым правилам. Если не успели провести до 1 марта внеплановый инструктаж по охране труда в связи с изменениями, то его все равно нужно организовать. Отстраните работников от работы, пока они не пройдут обучение. Это требование абзаца 2 части 1 статьи 76 ТК.

Организуйте инструктаж на основании новых законодательных требований и новых требований к содержанию инструкций по охране труда (п. 2.1.6 Порядка № 1/29).

Внеплановый инструктаж сотрудника на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ. Руководитель работ перед проведением инструктажа должен пройти внеочередное обучение охране труда и проверку знаний требований по новым требованиям законодательства.

Для проведения внепланового инструктажа подготовьте программу. В документе отразите требования нового раздела X Трудового кодекса, а также требования подзаконных актов Минтруда. Программу утвердите приказом работодателя.

По окончании инструктажа проведите устную проверку знаний. Это позволит проверить, как работники усвоили новые требования.

Зарегистрируйте проведение внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа (п. 2.1.3 Порядка № 1/29). Укажите в журнале дату проведения инструктажа, запись о его проведении с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего, сведения о причине его проведения.

*Приложение 2. Программа проведения внепланового инструктажа по охране труда*

*Приложение 3. Приказ об утверждении программы внепланового инструктажа*

## **СИТУАЦИЯ**

### **В какой срок провести внеплановые инструктажи по охране труда по новым правилам**

До начала работы сотрудников в марте. Если не провели внеплановый инструктаж как можно скорее.

Проведите внеплановые инструктажи по изменениям на основании пункта 1.6 Порядка обучения № 1/29. Так как допускать до работы необученных сотрудников нельзя, отстраните их от работ, пока они не пройдут обучение (п. 3 ст. 5.27.1 КоАП). Такого же мнения придерживается Минтруд в письме от 01.02.2022 № 15-2/ООГ-163.

Сейчас все НПА вступают в силу два раза в год 1 марта и 1 сентября, а публикуют их официально за 3 месяца до этих дат. Работодатель должен перестроить работы по новым правилам как можно скорее. С 1 марта инспекторы ГИТ проверяют, как работодатели обучили своих работников охране труда.

## **Пересмотрите ЛНА**

Пересмотрите локально-нормативные акты вашей организации, учтите в них все новые требования.

### **Издайте приказы о назначении ответственных**

Издайте новые приказы о назначении ответственных лиц за охрану труда. В приказах закрепите обязанности по разделу X Трудового кодекса. В документах ссылайтесь на закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ, который с 1 марта изменил раздел X Трудового кодекса.

Ответственные за охрану труда работники должны дополнительно:

- постоянно выявлять опасности и оценивать профриски, чтобы снижать или не допускать повышения их уровней;
- не допускать работу на рабочих местах с 4-м классом условий труда;
- разработать инструкции по охране труда по новым требованиям;
- не допускать работу по необновленным инструкциям по охране труда;
- организовать учет микротравм.

*Приложение 4. Приказ о назначении ответственных за охрану труда*

### **Положение о системе управления охраной труда**

Пересмотрите положение о системе управления охраной труда с учетом примерного положения. Укажите в положении те пункты примерного положения, которые подходят для вашей организации.

В новом положении пересмотрите политику в области охраны труда. Новая политика должна (п. 10 положения):

- обеспечивать безопасные условия труда и управлять профрисками и профзаболеваниями;
- соответствовать экономической деятельности и особенностям уровней профрисков в организации;
- отражать цели охраны труда;
- включать обязательство работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профрисков;
- совершенствовать СУОТ;
- учитывать мнение профсоюзов.

В новом положении пропишите все новые процедуры, которые вводите в 2022 году, например, процедуру учета микротравм.

### **Инструкции по охране труда**

Все работники должны работать по новым инструкциям по охране труда (приказ Минтруда от 29.10.2021 № 772н). При разработке инструкций по ОТ анализируйте профстандарты тех профессий, для кого составляете ИОТ.

### **Порядок расследования микротравм**

Разработайте порядок о расследовании микротравм, чтобы вести учет и рассматривать обстоятельства и причины микротравм работников (ст. 226 ТК). При составлении документа учтите особенности организационной структуры и специфику производства. Ознакомьте работников с положением.

*Приложение 5. Положение о порядке расследования микротравм.*

### **Порядок видеонаблюдения**

Если работодатель решил дистанционно следить за производством работ с помощью видеоборудования, нужно разработать положение о такой процедуре. Процедуру включают в положение о СУОТ (п. 64 положения).

Чтобы организовать видеонаблюдение, уведомьте работников о решении.

### **Положение о комитете (комиссии) по охране труда**

Если в организации есть комитет (комиссия) по охране труда, то пересмотрите действующее положение. Учтите новое примерное положение (приказ Минтруда от 22.09.2021 № 650н).

Пропишите в положении три новых обязанности комитета (комиссии):

- рассматривать замечания и мнения уполномоченных по охране труда работников по результатам спецоценки и оценки профрисков;
- участвовать в рассмотрении обстоятельств и причин микротравм;
- анализировать локально-нормативные акты работодателя.

## **Проверьте безопасность рабочих мест**

Обследуйте рабочие места сотрудников. Проверьте, как соблюдены требования к организации безопасного рабочего места, которые утвердил Минтруд приказом от 29.10.2021 № 774н на основании части 7 статьи 209 ТК.

Проверьте безопасность рабочих мест по чек-листу.

Зафиксируйте проверку рабочих мест актом. Укажите в нем выявленные нарушения и недостатки, планируемые мероприятия по устранению нарушений, ответственного исполнителя и сроки.

Обратите внимание на семь контрольных точек при проверке рабочего места.

### **Рабочая поза**

Проверьте рабочую позу работников на каждом рабочем месте. У работника должна быть возможность поменять рабочую позу. Например, работник работает в положении «стоя», при этом ему нужно организовать место для сидения, чтобы сменить позу. Работник должен устойчиво стоять и свободно двигаться на рабочем месте или в рабочей зоне.

Снизьте до минимума продолжительность работы в позах, которые вызывают утомляемость. Это рабочие позы, которые связаны с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным стесненным размещением ног, с необходимостью держать руки на весу. Также это позы, где пульт управления или рабочие поверхности оборудования находятся вне пределов максимальной досягаемости рук работника либо работник их плохо видит. Вынужденные рабочие позы также приводят к утомляемости – в положениях «лежа», «на коленях», «на корточках».

### **Отображение информации и знаки безопасности**

Проверьте, видит ли работник с рабочего места визуальные средства отображения информации и знаки безопасности. Такие средства должны освещаться.

### **Машины и оборудование**

При размещении пультов управления машинами и оборудованием на рабочем месте учитывайте рабочую позу работника, функциональное назначение пульта управления, частоту применения, последовательность использования, функциональную связь со средствами отображения информации.

Расположите пульты управления машинами и оборудованием так, чтобы они не взаимодействовали с другими предметами произвольно. Оснастите машины, механизмы, производственное оборудование защитными ограждениями и блокировками. Блокировки должны исключать работу оборудования при снятии защитного ограждения, при нахождении человека или частей его тела в зоне работы травмирующих частей и агрегатов.

### **Профриски и знаки безопасности**

Обозначьте сигнальной разметкой или знаками безопасности участки и зоны, где установили высокую вероятность травмирования работников. Вероятность определите во время оценки профрисков.

Дополнительно информируйте работников об опасностях любыми способами, которые предусмотрены системой управления охраной труда. Это предупредит и уменьшит воздействие на работников вредных и опасных производственных факторов при работе.

### **Перемещение людей и грузов**

Оборудуйте вспомогательным подъемно-транспортным оборудованием рабочее место или зону, где проходят работы по подъему и перемещению людей и грузов.

### **Аварийные ситуации**

Располагайте и компоуйте рабочие места так, чтобы каждый работник мог быстро эвакуироваться в случае аварийной или чрезвычайной ситуации. Пути эвакуации и проходы освободите для движения, обозначьте указателями, проверьте их освещенность.

### **Запрет на работу в опасных условиях**

Приостановите работу на рабочих местах с 4-м классом условий труда. Запрет не касается работ из перечня, утвержденного распоряжением Правительства от 04.12.2021 № 3455-р. Согласно перечню, в опасных условиях можно выполнять 28 видов работ, в том числе:



- аварийно-спасательные работы в населенных пунктах и организациях;
- работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- работы по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте;
- работы по профилактике и тушению пожаров.

На время приостановки работы за работниками сохраните место работы и средний заработок. Работника с его согласия можно перевести на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 216.1 ТК).

Чтобы возобновить работу предприятия, утвердите план по устранению причин опасного класса и проведите внеплановую СОУТ или оценку уровня профессионального риска.

### **Организируйте обучение по применению СИЗ**

Работники обязаны пройти обучение по применению СИЗ на основании абзаца 5 части 1 статьи 215 ТК.

Порядок проведения обучения не установлен. С 1 сентября обучение будет регламентироваться Постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464.

Сейчас обучение включает в себя проведение тренировок по использованию СИЗ. Тренировки проводите в том случае, если работнику необходимо получить практические навыки для применения СИЗ. Это указано в пункте 24 Межотраслевых правил, утвержденных приказом Минздрава от 01.06.2009 № 290н.

Как организовать тренировки, определяют в каждой организации индивидуально. Например, можно организовать специальные тренировки во время первичных и повторных инструктажей. Для этого разработайте программу обучения по применению СИЗ.

Заведите отдельный журнал для таких инструктажей и тренировок. Подписи работников в журнале регистрации инструктажа подтвердят факт обучения.

### **Что грозит работодателю**

За допуск необученных работников предусмотрена административная ответственность по пункту 3 статьи 5.27.1 КоАП. Штраф грозит за каждого сотрудника, который не прошел внеочередное обучение и внеплановый инструктаж в связи с вступлением новых правил:

- для должностных лиц - от 15 000 до 25 000 руб.;
- ИП - от 15 000 до 25 000 руб.;
- юридических лиц - от 110 000 до 130 000 руб.

Работодателю грозит ответственность по пункту 1 статьи 5.27.1 КоАП, если не пересмотреть локально-нормативные акты организации, не организовать безопасные рабочие места и не провести обучение по применению СИЗ. ГИТ может выписать административный штраф:

- на должностных лиц - от 2000 до 5000 руб.;
- ИП - от 2000 до 5000 руб.;
- юридических лиц - от 50 000 до 80 000 руб.