

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 февраля 2020 г. N 321

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 23.11.2017 N 2349 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со [статьей 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктом 4 статьи 86](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением администрации города Мегиона от 21.06.2019 N 180 "Об утверждении перечня критериев оценки деятельности руководителей муниципальных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города":

1. Внести в [постановление](#) администрации города Мегиона от 23.11.2017 N 2349 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. [Раздел III](#) приложения 6 к Положению изложить в новой редакции:

"Директорский фонд состоит из:

регулярных выплат - 85% от директорского фонда,

разовых выплат - 15% от директорского фонда, в соответствии с перечнем критериев оценки деятельности руководителей муниципальных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города, утвержденным Распоряжением администрации города.

Регулярные выплаты руководителям учреждений устанавливаются один раз в год на период: с 01 апреля по 31 марта.

Разовые выплаты устанавливаются по представлению департамента образования и молодежной политики при наличии экономии директорского фонда для осуществления разовых выплат.

Конкретный размер регулярных и разовых выплат устанавливается Комиссией, созданной муниципальным правовым актом администрации города.

Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается распоряжение администрации города.

Распоряжение администрации города является основанием для начисления выплат руководителям учреждений.

Разовые выплаты за квартал (I, II, III, IV), год осуществляются не позднее месяца, следующего за отчетным периодом, в размере не более одного месячного фонда оплаты

труда руководителя, при наличии обоснованной экономии директорского фонда на основании распоряжения администрации города. Разовая выплата за IV квартал может быть произведена в декабре текущего года при наличии денежных средств на данные цели.

Разовые выплаты за квартал, год выплачиваются за отработанное время в квартале, календарном году. В отработанное время в квартале, календарном году для расчета размера разовых выплат включается время работы по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Расчет директорского фонда учреждения производится с учетом всех источников финансирования, направленных на выплату всем сотрудникам учреждения, согласно штатному расписанию, исходя из утвержденного фонда оплаты труда на текущий год.

Размеры и порядок установления регулярных, разовых выплат руководителю учреждения в пределах объема средств, направляемых на стимулирование руководителя, осуществляются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности руководителя, с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Руководители учреждений предоставляют материалы об эффективности деятельности в департамент образования и молодежной политики в соответствии с параметрами и критериями, установленными распоряжением администрации города:

за год - один раз в год до 01 марта;

за квартал (I, II, III) - не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом;

за IV квартал - до 10 января следующего года.

Департамент образования и молодежной политики направляет материалы об эффективности деятельности руководителей учреждений на рассмотрение Комиссии, созданной муниципальным правовым актом администрации города, на установление выплат:

за год - один раз в год до 15 марта;

за квартал (I, II, III) - до 10 числа месяца, следующего за кварталом;

за IV квартал - до 12 января следующего года.

Руководители учреждений несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности предоставляемых учреждением материалов.

Перевод баллов по критериям в процент выплат определяется по шкале перевода, в соответствии с распоряжением администрации города.

Для вновь принятых руководителей регулярные выплаты устанавливаются при заключении трудового договора исходя из параметров и критериев за предшествующий

заключению трудового договора период или в размере не менее 50% с даты приема на работу. В дальнейшем регулярные выплаты устанавливаются на общих основаниях в соответствии с решением Комиссии.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в текущем месяце при наличии дисциплинарного взыскания:

замечание - на 50%;

выговор - на 100%,

а также в случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижение показателей эффективности и результативности работы учреждения;

наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения, причинения ущерба автономному округу, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдение настоящего Положения.

Выплаты из директорского фонда призваны способствовать развитию кадрового потенциала руководителя первого уровня учреждения, поощрять эффективный стиль управления, приводящий к развитию ресурсов учреждения и значимым результатам работы учреждения".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования и молодежной политики администрации города.

Глава города  
О.А.ДЕЙНЕКА

---