



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 08.11.2024 г. №2105

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 16.11.2023 №1895
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ ГОРОДА МЕГИОНА"**

В соответствии с решениями Думы города Мегиона от 26.04.2024 №380 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 15.12.2023 №347 "О бюджете городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов", от 19.07.2024 №393 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 15.12.2023 №347 "О бюджете городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов", постановлением администрации города от 17.12.2021 №2830 "О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Мегиона":

1. Внести в постановление администрации города от 16.11.2023 №1895 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Мегиона" следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Таблицу 1 "Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)" изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 "Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы" изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 "Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы" изложить в редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу ЖКХ.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона

Приложения к постановлению размещены на официальном сайте газеты megion24.ru в разделе "Законодательство"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 08.11.2024 г. №2106

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
ОТ 26.08.2024 №1724 "О ПОРЯДКЕ ПОощРЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ
ЗА ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ"**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.07.2024 №256-п "О распределении дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на цели поощрения муниципальных управленческих команд в 2024 году", распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.07.2024 №377-рп "О порядке поощрения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре региональной управленческой команды за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в 2024 году", решением Думы города Мегиона от 27.01.2023 №261 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы города Мегиона", постановлением администрации города Мегиона от 05.04.2024 №613 "Об утверждении Типового положения об оплате труда и выплатах социального ха-

рактера лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона", в целях организации поощрения муниципальной управленческой команды за достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в 2024 году:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 26.08.2024 №1724 "О Порядке поощрения муниципальной управленческой команды за достижение значений (уровней) показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в 2024 году":

1.1. Пункт 3 Порядка признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 01.11.2024 г. №157

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ОТ 07.11.2014 №307 "О СОЗДАНИИ КОМИССИИ И
УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА"**

В целях проведения общественной оценки документов и обеспечения объективного подхода к награждению:

1. Внести в распоряжение администрации города от 07.11.2014 №307 "О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по наградам при администрации города" следующее изменение:

1.1. Приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу подпункт 1.1. распоряжения администрации города от 15.02.2024 №18 "О внесении изменений в распоряжение администрации города от 07.11.2014 №307 "О создании ко-

миссии и утверждении Положения о комиссии по наградам при администрации города".

3. Управлению общественных связей (О.Л.Луткова) опубликовать распоряжение в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника управления делами администрации города Э.М.Табаченко.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона

Приложение к распоряжению администрации города
от 01.11.2024 №157

"Приложение 1 к распоряжению
администрации города
от 07.11.2014 №307

СОСТАВ*

комиссии по наградам при администрации города Мегиона

Председатель комиссии: начальник управления делами.
Секретарь комиссии: главный специалист управления делами.
Члены комиссии:
начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров,
начальник управления общественной безопасности,
начальник управления экономической политики,
начальник юридического управления,
представитель общественных советов, организаций (по согласованию).

* в период отсутствия членов комиссии в заседаниях комиссии участвуют лица, исполняющие их обязанности"

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 05.11.2024 г. №159

О НАГРАЖДЕНИИ

В соответствии с Положением о Почётной грамоте главы города, утверждённым постановлением администрации города от 25.12.2015 №3202 (с изменениями), на основании протокола заседания комиссии по наградам при администрации города от 01.11.2024:

1. Наградить Почётной грамотой главы города:

Валееву Залифу Халимовну, члена Татарской национально-культурной автономии города Мегиона "Булгар", за активную общественную деятельность на территории городского округа и в связи с Днём народного единства,

Савченко Елену Анатольевну, старшего менеджера по обслуживанию Дополнительного офиса №5940/0128 Югорского отделения №5940 Публичного акционерного общества "Сбербанк России", за продолжительную безупречную работу, про-

фессиональные заслуги в сфере банковской деятельности и в связи с Днём работников Сбербанка России.

2. Управлению по бюджетному учёту администрации города (И.В.Сергеева) произвести выплату денежных средств в соответствии с пунктом 3.4. Положения о Почётной грамоте главы города, согласно пункту 1 настоящего распоряжения.

3. Управлению общественных связей (О.Л.Луткова) опубликовать распоряжение в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника управления делами администрации города Э.М.Табаченко.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 08.11.2024 г. №163

О НАГРАЖДЕНИИ

В соответствии с Положением о Благодарственном письме главы города, утверждённым постановлением администрации города от 25.12.2015 №3201 (с изменениями), Положением о Почётной грамоте главы города, утверждённым постановлением администрации города от 25.12.2015 №3202 (с изменениями), на основании протокола заседания комиссии по наградам при администрации города от 06.11.2024, за вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод

граждан на территории городского округа Мегион и в связи с Днём сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:

1. Наградить Благодарственным письмом главы города:

Авдэни Аллу Владимировну, инспектора оперативной группы Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону,

Адамова Ризвана Укайловича, старшего лейтенанта полиции, старшего инспек-

тора (дорожно-патрульной службы) отдельного взвода дорожно-патрульной службы ГИБДД Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону,

Лукьянову Екатерину-Лею Александровну, старшего лейтенанта полиции, инспектора группы организационно-аналитической работы и пропаганды безопасности дорожного движения Отдела ГИБДД Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону.

2. Наградить Почётной грамотой главы города:

Воронкову Надежду Викторовну, бухгалтера бухгалтерии Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону,

Нечитайло Алию Энверовну, дезинфектора группы обеспечения и обслуживания изолятора временного содержания

подозреваемых и обвиняемых Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону.

3. Управлению по бюджетному учёту администрации города (И.В.Сергеева) произвести выплату денежных средств в соответствии с пунктом 3.4. Положения о Почётной грамоте главы города согласно пункту 2 настоящего распоряжения.

4. Управлению общественных связей (О.Л.Луткова) опубликовать распоряжение в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника управления делами администрации города Э.М. Табаченко.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 11.11.2024 г. №2123

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МЕГИОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, ЗАКЛЮЧИВШИХ КОНТРАКТ О ПРОХОЖДЕНИИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НАПРАВЛЕННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ В ХОДЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 27.09.2024 №405 "О дополнительной мере социальной поддержки граждан в городском округе Мегион, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции":

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан в городском округе Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции

Приложение к постановлению администрации города Мегиона от 11.11.2024 №2123

Порядок

предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан в городском округе Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции

1. Дополнительная мера социальной поддержки граждан в городском округе Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции, (далее - дополнительная мера социальной поддержки) предоставляется однократно в виде единовременной денежной выплаты в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы и направленным Военным комиссариатом города Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для выполнения задач в ходе специальной военной операции по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - контракт о прохождении военной службы) через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты-Мансийск.

2. Определить уполномоченным органом администрации города Мегиона по организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки управление общественной безопасности администрации города Мегиона (далее - Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган расположен по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, администрация города Мегиона, кабинет №113.

Режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00. Телефон: (34643) 96347.

3. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется на основании:

1) заявления, поданного гражданином лично либо направленного почтовым отправлением, в Уполномоченный орган по форме согласно приложению 1 к настояще-

му Порядку с приложением документов, указанных в подпунктах 1, 4-7 пункта 4 настоящего Порядка.

2) заявления, поданного представителем гражданина, действующим на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - доверенность), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в подпунктах 2-6, 8 пункта 4 настоящего Порядка;

3) сведений, подтверждающих заключение гражданином контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направлении для выполнения задач в ходе специальной военной операции, полученных Уполномоченным органом от Военного комиссариата города Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или от пункта отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты-Мансийск (далее - сведения о заключении контракта).

4. К заявлению, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) копии страниц документа, подтверждающего личность гражданина, содержащие сведения о его фамилии, имени, отчестве (при наличии) и месте жительства;

2) копии документа, удостоверяющего личность представителя, в случае обращения представителя гражданина;

3) доверенности в случае обращения представителя гражданина;

4) сведений о реквизитах банковского счета гражданина, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации;

5) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);

6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (далее - ИНН);

7) при личном обращении гражданина либо направлением гражданином заявления почтовым отправлением согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

8) при обращении представителя гражданина, действующего на основании доверенности, согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируется в администрации города Мегиона в день его представления гражданином или его представителем, либо получения его администрацией города Мегиона почтовым отправлением.

6. При личном предоставлении гражданином документов, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган изготавливает копии представленных документов и заверяет их, оригиналы документов незамедлительно возвращаются заявителю.

В случае направления гражданином заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки почтой к заявлению прилагаются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления запрашивает сведения о заключении контракта, указанные в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, в Военном комиссариате города Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или в пункте отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты-Мансийск.

8. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проводит проверку документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

9. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается в виде постановления администрации города Мегиона о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (об отказе в ее предоставлении) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в распоряжение Уполномоченного органа документов и сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

10.1. Несоответствие гражданина, категории лиц, установленной пунктом 1 настоящего Порядка.

10.2. Непредставление гражданином или представителем не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

10.3. Неподтверждение сведений, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, в результате проверки посредством межведомственного взаимодействия.

11. Перечисление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется управлением по бюджетному учету администрации города Мегиона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания постановления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

12. Уполномоченный орган администрации города Мегиона:

1) ведет учет заявлений граждан;

2) осуществляет организацию предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

3) осуществляет контроль за выполнением требований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

4) в течение 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о досрочном расторжении контракта о прохождении военной службы в связи с невыполнением гражданином условий контракта направляет гражданину уведомление о необходимости возврата полученных средств в полном объеме в указанный в пункте 14 настоящего Порядка срок;

5) обеспечивает хранение документов, поступивших от граждан с целью получения дополнительной меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет гражданину решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения, почтовым отправлением в виде заказного письма с уведомлением о вручении на указанный гражданином в заявлении адрес.

14. При досрочном расторжении контракта о прохождении военной службы в связи с невыполнением гражданином условий контракта денежные средства, полученные в качестве дополнительной меры социальной поддержки, подлежат возврату гражданином в администрацию города Мегиона в полном объеме в течение 30 дней с даты досрочного расторжения контракта.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан в городском округе Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции

В управление общественной безопасности администрации города Мегиона

Заявление
Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
г.р., документ, удостоверяющий личность, _____
(дата, месяц, год рождения) (наименование,
серия, номер) _____, выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан в городском округе Мегион, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции» прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей после получения управлением общественной безопасности администрации города Мегиона от Военного комиссариата города Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или пункта отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты-Мансийск сведений, подтверждающих заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направлении для выполнения задач в ходе специальной военной операции.

При досрочном расторжении контракта о прохождении военной службы в связи с невыполнением условий контракта денежные средства, полученные мною в качестве дополнительной меры социальной поддержки, обязуюсь вернуть в администрацию города Мегиона в течение 30 дней с даты досрочного расторжения контракта.

Контактный номер телефона: _____

Приложение: 1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Копия СНИЛС
3. Копия ИНН
4. Банковские реквизиты
5. Согласие на обработку персональных данных

« _____ » 2024 г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 2
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан в городском округе Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции

В управление общественной безопасности администрации города Мегиона

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
г.р., документ, удостоверяющий личность _____
(дата, месяц, год рождения) _____ (наименование)
_____, выдан _____
серия, номер) _____ (дата выдачи, кем выдан)

действующий (ая) в интересах _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)
_____ года рождения, документ, удостоверяющий личность, _____
(дата, месяц, год рождения) _____ (наименование)
_____, выдан _____
серия, номер) _____ (дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____,
(адрес проживания гражданина)
на основании доверенности от _____ № _____, выданной _____
(дд.мм.гггг) _____ (данные нотариуса)

в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан в городском округе Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции» прошу предоставить

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей после получения управлением общественной безопасности администрации города Мегиона от Военного комиссариата города Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Пункта отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты-Мансийск сведений, подтверждающих заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направлении для выполнения задач в ходе специальной военной операции.

При досрочном расторжении контракта о прохождении военной службы в связи с невыполнением условий контракта денежные средства, полученные гражданином в качестве дополнительной меры социальной поддержки, будут возвращены им в администрацию города Мегиона в течение 30 дней с даты досрочного расторжения контракта.
Контактный номер телефона: _____

- Приложение:
1. Копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина
 2. Доверенность
 3. Копия СНИЛС
 4. Копия ИНН
 5. Банковские реквизиты
 6. Согласие на обработку персональных данных

« _____ » _____ 2024 г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан в городском округе Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

1. Настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных управлению общественной безопасности администрации города Мегиона, являющегося уполномоченным органом администрации города Мегиона, расположенному по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- отражения информации в документах;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- предоставления сведений третьим лицам для получения информации, непосредственно связанной с предоставлением социальной гарантии;

обеспечения моей безопасности;

- передачи персональных данных в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, также налоговые и правоохранительные органы, банки, кредитные организации, на предприятия, в учреждения в связи их запросами, а также запросами администрации города Мегиона;
- осуществления мониторинга и обработки информации, связанной с прохождением военной службы;

обеспечения реализации уполномоченным органом администрации города Мегиона в отношении меня действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов сфере отношений, связанных с предоставлением мне дополнительной меры социальной поддержки;

исполнения в отношении меня обязательств (как существующих на дату настоящего согласия, так и тех, которые могут возникнуть в будущем), вытекающих из муниципальных правовых актов города Мегиона, а равно любого рода обязательств передо мной, принятых на себя администрацией города Мегиона в одностороннем порядке, а также в иных целях, установленных действующим законодательством, даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных.

2. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); отношение к воинской обязанности, сведения о заключении, изменении, расторжении контракта о прохождении военной службы, сведения по воинскому учету; сведения о получении мер социальной поддержки лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы за счет средств бюджетов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); номер телефона (либо иной вид связи); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется); идентификационный номер налогоплательщика (если имеется); номера расчетных счетов, банковских карт; иные сведения, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения уполномоченным органом администрации города Мегиона законодательства Российской Федерации.

4. Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие вступает в действие со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 2024 г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан в городском округе Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий (ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

в лице представителя субъекта персональных данных _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
представителя субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность представителя _____,
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

действующий(ая) от имени субъекта персональных данных на основании _____,
(реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия представителя)

1. Настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных управлению общественной безопасности администрации города Мегиона, являющегося уполномоченным органом администрации города Мегиона, расположенному по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- отражения информации в документах;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- предоставления сведений третьим лицам для получения информации, непосредственно связанной с предоставлением социальной гарантии;

обеспечения моей безопасности;

- передачи персональных данных в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, также налоговые и правоохранительные органы, банки, кредитные организации, на предприятия, в учреждения в связи их запросами, а также запросами администрации города Мегиона;
- осуществления мониторинга и обработки информации, связанной с прохождением военной службы;

обеспечения реализации уполномоченным органом администрации города Мегиона в отношении меня действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов сфере отношений, связанных с предоставлением мне дополнительной меры социальной поддержки;

исполнения в отношении меня обязательств (как существующих на дату настоящего согласия, так и тех, которые могут возникнуть в будущем), вытекающих из муниципальных правовых актов города Мегиона, а равно любого рода обязательств передо мной, принятых на себя администрацией города Мегиона в одностороннем порядке, а также в иных целях, установленных действующим законодательством, даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

"12" ноября 2024

город Мегион

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений, образованный постановлением администрации города Мегиона от 08.11.2024 №2107 "О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, включающей микрорайоны 21, 22, часть 20 в границах улиц Губкина - проспект Победы - Норкина - Нефтяников"

(наименование и реквизиты муниципального правового акта)

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:

Проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, включающей микрорайоны 21, 22, часть 20 в границах улиц Губкина - проспект Победы - Норкина - Нефтяников.

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

Информационные материалы к проекту:

Проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, включающей микрорайоны 21, 22, часть 20 в границах улиц Губкина - проспект Победы - Норкина - Нефтяников.

Срок проведения общественных обсуждений с 12.11.2024 по 26.11.2024.

Собрание участников публичных слушаний состоится (в случае проведения публичных слушаний) -----

(дата, время, место проведения)

Размещение проекта:

Официальный сайт администрации города в сети Интернет: admmegion.ru в разделе "Градостроительная документация. Публичные слушания"

Иные места размещения проекта: ----

Экспозиция проекта:

Срок проведения экспозиции с 19.11.2024 до 21.11.2024 включительно, по адресу: улица Советская, дом 19, в кабинете 207, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 14-00 до 17-00.

(место и дата открытия экспозиции, дни и часы посещения экспозиции)

Приём предложений и замечаний, касающихся проекта принимаются с 12.11.2024 до 21.11.2024 включительно: посредством портала государственных и муниципальных услуг, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета (кабинет 207, улица Советская, дом 19, город Мегион, в рабочие дни с 09-00 до 17-00) или по адресу электронной почты: dzig@admmegion.ru;

посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

(порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений, замечаний по проекту)

Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации с обязательным указанием:

для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации);

для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса с приложением документов.

Предложения и замечания, внесённые в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 11.11.2024 г. № 2124

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОРМОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ГОРОДА МЕГИОНА, ПОДВЕРГШИМСЯ ПОДТОПЛЕНИЮ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2024 ГОДА

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2024 №352-п "О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", статьей 43 устава города Мегиона, на основании письма Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.09.2024 №38-Исх-6321, в целях оказания финансовой помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям города Мегиона, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года, на реализацию мероприятий,

связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Мегиона, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу экономики и финансов администрации города.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,

глава города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города
от 11.11.2024 № 2124

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Мегиона, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Сельскохозяйственные товаропроизводители - организация, индивидуальный предприниматель (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель), осущес-

твляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем,

утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства");

Приобретение кормов - приобретение грубых кормов (сена);

Получатель - сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Мегиона, отвечающие требованиям пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных в нормативно-правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Мегиона.

1.2. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Мегиона, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года (далее - Порядок) разработан в целях оказания финансового обеспечения затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация города Мегиона.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определено управление экономической политики администрации города Мегиона (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - участники отбора, отбор), проводимого Уполномоченным органом.

1.5. Категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете; соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка; предоставившие полный пакет документов, указанных в 2.4 Порядка; подтопленные территории, на которых осуществляется заготовка грубых кормов.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора путем запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 10-ти календарных дней до даты начала или окончания приема предложений (заявок) участников отбора размещает объявление о его проведении на официальном сайте администрации города Мегиона.

Объявление содержит информацию: сроки проведения отбора: 10 календарных дней;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора: при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размеще-

ния объявления о проведении отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети "Интернет", на котором обещивается проведение отбора: admmegion.ru;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений участников отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участниках отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку.

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12.2 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: разъяснения участникам отбора по вопросам проведения отбора осуществляется Уполномоченным органом в течение всего срока проведения отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.12.4.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи документов:

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в установленном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

Продолжение на сл. стр.

акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки на основании данных, содержащихся в информационных ресурсах налогового органа (в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

2.3. Условия предоставления субсидии: заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных;

осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора не более одного предложения (заявки), состоящего из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) в Уполномоченный орган нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет 105;

заявление о предоставлении субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет о необходимости предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие факт затопления территорий хозяйств, земельных участков, выделенных под сенокос, пастбище, выданных управлением (отделом) по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

копии договоров купли-продажи кормов сельскохозяйственными товаропроизводителями;

сведения о наличии сельскохозяйственных животных, заверенные ветеринарным центром по состоянию на 01.10.2024.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленном в произвольной форме.

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отзыванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.8. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.9. Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.10. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.11. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка:

сведения об отсутствии или не превышении на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением участников отбора, ведущих личное подсобное хозяйство;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (у главных распорядителей средств бюджета города Мегиона);

Указанные документы могут быть предоставлены Заявителем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие требованиям и критериям в соответствии с настоящим Порядком. Уполномоченный орган направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утвер-

ждаются правовым актом администрации города Мегиона. Решение комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

После подписания протокола комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит постановление администрации города о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии.

2.12.2. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, при наличии следующих оснований:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.12.3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и Получателем.

2.12.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации города Мегиона протокол комиссии, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

2.13.1. Уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на официальном сайте администрации города Мегиона не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участником отбора получателей субсидии, содержащее информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.13.2. Уполномоченный орган информирует участников отбора получателей субсидий, подавших заявки, об отмене проведения отбора получателей субсидии путем направления уведомления.

2.13.3. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации города Мегиона.

2.13.4. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.13.1 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13.5. Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии заявителям не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением

документов, предоставляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, определены разделом II Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

3.3. Субсидия предоставляется на основании решения принятого главным распорядителем как получателем бюджетных средств в виде муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенного соглашения.

3.4. Размер субсидий и порядок расчета размера субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями Порядка и предельным количеством получателей не ограничивается.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года, рассчитывается исходя из минимального значения двух расчетных значений: затраты на приобретение грубых кормов для содержания поголовья и затраты на производство кормов при средней урожайности естественных сенокосов на затопленной территории в предыдущих периодах, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.5. В течение 4 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Уполномоченного органа. В случае непредоставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии; значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели);

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного, муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае, установленном пунктом 5.2 настоящего Порядка;

обязанность ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, по соответствующим видам деятельности на которые предоставляется субсидия, а также оформление фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами первичной учетной документации по учету продукции и сырья;

в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Уполномоченного органа (далее - стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации города, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами государственного, муниципального финансового контроля.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Результатом предоставления субсидии является обеспечение приобретения грубых кормов сельскохозяйственными товаропроизводителями для содержания поголовья сельскохозяйственных животных.

Оценку достижения значений результата предоставления субсидии Уполномоченный орган осуществляет на основании представленной получателем отчетности.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреж-

дениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии, в течение 30 рабочих дней с даты ее перечисления, направляют на адрес электронной почты Уполномоченного органа, по формам определенным типовыми формами соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (при их установлении) (далее - отчет);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов администрации города Мегиона - в течение 30 рабочих дней с даты получения субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего порядка в течение 10 рабочих дней с даты получения данной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки проводятся органами государственного, муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Мегиона в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование (далее - требование) о необходимости возврата в течение 30 рабочих дней со дня получения требования выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом.

5.4. При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

5.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств, ведение бухгалтерского учета, в том числе по видам деятельности на которые предоставляется субсидия, а также оформления фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами первичной учетной документации по учету продукции и сырья несет Получатель в установленном законодательством порядке.

5.6. В отношении получателя субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Мегиона, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидии

Участник отбора _____

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица, документ, подтверждающий полномочия)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат по следующему мероприятию:

в размере _____

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП:
2. Адрес Получателя субсидии:
2.1. Юридический и почтовый: 2.2. Адрес осуществления сельскохозяйственной деятельности:

Населенный пункт _____ Населенный пункт _____
улица _____ улица _____
№ дома _____, № кв. _____
№ кв. _____

Местоположение земельного участка:

3. Банковские реквизиты:

р/с (л/с) _____
в банке _____
к/с _____ БИК _____

4. Номер контактного телефона, адрес электронной почты:

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела II Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

- Настоящим подтверждаю, что в отношении меня главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, не принималось решение о предоставлении субсидии, на основании Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Мегиона, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидий.

- Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также, если являюсь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- Настоящим подтверждаю дату подачи документов отсутствие или не превышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион.

- Настоящим подтверждаю отсутствие нахождения в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

- Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

- Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, предусмотренной пунктом 2.4 раздела II Порядка о предоставлении субсидии;

- обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";

- запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении

ФОРМА

Начальнику управления экономической политики администрации города Мегиона

от _____

субсидии.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 2 к порядку предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным
товаропроизводителям города Мегиона, подвергшимся
подтоплению в весенне-летний период 2024 года

Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года												
Наименование хозяйственной деятельности, лично подсобного хозяйства	Всего подтоплено (пашни, сенокосы, пастбища) в соответствии с актами, га	Количество КРС (голов), для которого необходимо приобрести грубых кормов	Количество МРС (голов), для которого необходимо приобрести грубых кормов	Количество лошадей (голов), для которого необходимо приобрести грубых кормов	Объем потерь в грубых кормах (на 1 голову из расчета 14 кг МРС 1 кг, лошадей 6 кг) в сутки, тонн	Количество дней стойлового содержания животных, всего	Потребность в кормах на период стойлового содержания, тонн	Стоимость грубых кормов, рубль за 1 тонну	затраты на приобретение грубых кормов, тыс. рублей	максимальный объем заготовки кормов в навозенных угодьях, тонн	Размер затрат при заготовке кормов, тыс. рублей	Размер поддержки из резервного фонда, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=гр.8*гр.9/100	11=гр.2*1,3	12=гр.9*гр.11	13=гр.12
ИТОГО												

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 3 к порядку предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным
товаропроизводителям города Мегиона, подвергшимся
подтоплению в весенне-летний период 2024 года

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа
1.	
2...	

(подпись руководителя)

(ФИО) (последнее – при наличии)

«__» _____ 20__ год.

НОВОСТИ ОКРУГА

Новые меры поддержки семей

В ХОДЕ очередного заседания правительства Югры, которое провел Губернатор автономного округа Руслан Кухарук, одобрено внесение изменений в документ, касающийся государственной социальной помощи и дополнительных мер поддержки населению региона.

В частности, перечень экстремальных жизненных ситуаций дополнен случаем необходимости оплаты понесенных расходов многодетными семьями и семьями, находящимися в социально опасном положении, на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей.

"Выплата будет производиться однократно в размере фактически понесенных затрат, но не более двух тысяч рублей. Помощь будет оказываться без учета до-

хода семьи", - отметил директор департамента социального развития Югры Антон Терехин.

Руслан Кухарук подчеркнул особую важность вопроса пожарной безопасности, в том числе многодетных семей и семей, находящихся в зоне риска, в период наступления холодов. Губернатор Югры обозначил необходимость с опережением начинать работу по разъяснению необходимости установки в домах югорчан дымовых пожарных извещателей. Напомним, в сентябре этого года в ходе заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности в автономном округе глава региона поручил руководителям муниципальных и окружных департаментов, курирующих вопросы под-

готовки к зимнему периоду, принять необходимые меры по обеспечению теплоснабжения и безопасности жителей Югры в отопительный период.

"Необходимо работать проактивно. Привлечь к работе социальные учреждения, глав муниципалитетов, добровольцев. Остался практически месяц, там каникулы, длительные новогодние праздники, когда дети остаются без присмотра со стороны наших образовательных учреждений. Надо постараться максимально за этот период времени охватить все семьи", - подчеркнул Руслан Кухарук.

Кроме того, согласно решению правительства региона, меняются условия

предоставления единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации на необходимость оплаты понесенных расходов граждан к месту получения высокотехнологической медицинской помощи и к месту лечения ребенка (в возрасте до 18 лет) за пределами автономного округа.

Если ранее для получения такой меры поддержки семье необходимо было иметь среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, то теперь - ниже трехкратной величины прожиточного минимума, установленной в автономном округе.

Диалог с самоуправлением

ГУБЕРНАТОР Югры, сопредседатель Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления Руслан Кухарук стал спикером открытого диалога на тему: "Муниципалитеты как опора государственного управления", организованного Всероссийской ассоциацией развития местного самоуправления. В мероприятии приняли участие заместитель начальника Управления Президента России по внутренней политике Евгений Грачев, Министр строительства и ЖКХ России Ирек Файзуллин, сопредседатели ВАРМСУ Андрей Шевченко и Ирина Гусева, исполнительный директор бизнес-блока ВЭБ.РФ Наталия Ибрагимова, руководитель Департамента политических исследований ВЦИОМ Михаил Мамонов, а также другие эксперты.

Главной темой открытого диалога Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления стало подведение итогов работы ВАРМСУ за 2024 год. На площадке мероприятия спикеры и участники обсудили развитие муниципалитетов как опоры государственного управления, обозначив приоритетные задачи муниципалитетов на 2025 год.

В ходе открытого диалога с экспертами член Общественной палаты России, руководитель департамента по работе с регионами ЭИСИ, политолог Дарья Кислицына отметила, что Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления объединяет 18 тысяч глав муниципалитетов, которые сегодня формируют политику нашей страны. Представители муниципального уровня власти находятся на передовой с людьми, выступая главным звеном между гражданином и властью. Спикер отметила, что муниципальная власть является важным социальным лифтом - более 30 действующих губернаторов являлись му-

ниципальными служащими, в их числе Губернатор Югры Руслан Кухарук.

Обращаясь к участникам мероприятия, Губернатор Югры, сопредседатель Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления Руслан Кухарук обозначил, что ВАРМСУ является той платформой, которая позволяет выстраивать прямой диалог между жителями населенных пунктов и органов государственной власти.

"Это, конечно, серьезный труд, направленный на решение серьезных задач, которые сегодня стоят перед Государством, обозначенных Президентом нашей страны Владимиром Владимировичем Путиным. К их выполнению мы должны подходить совместно, как и к тем задачам, которые перед нами ставят жители наших городов, регионов", - подчеркнул Руслан Кухарук.

В продолжении своего выступления глава региона отметил важность муниципального уровня власти как самого близкого к народу.

"Уверен, что сегодня развитие регионов нашей страны возможно только при условии развития муниципалитетов, входящих в их состав. Именно на развитие городов и районов должны быть сосредоточены первоочередные усилия органов власти всех уровней. Работать надо там, где живут люди. Считаю, что такой подход является залогом успеха будущего наших населенных пунктов и всей страны", - заключил Руслан Кухарук.

Отметим, Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления была учреждена в мае 2019 года. В состав ВАРМСУ входят 89 Советов муниципальных образований и межрегиональных объединений муниципальных образований.

Единая цифровая модель

В ЮГРЕ по поручению Губернатора Руслана Кухарука ведется работа по созданию единой цифровой модели развития инфраструктуры муниципальных образований региона. Прототип был представлен сегодня в рамках заседания правительства автономного округа.

"Создаем единую цифровую платформу, которая будет отражать информацию в целом по региону. Мы начинаем с социальных объектов, позже платформа будет загружена полноценно. Это позволит управленческой команде муниципалитета, каждому члену региональной команды понимать, какая ситуация складывается в каждом муниципалитете, чтобы выстраивать стратегию их развития, а если мы говорим про муниципальный район, то каждого населенного пункта. Наши планы должны соответствовать реальному развитию", - подчеркнул Руслан Кухарук.

По словам заместителя Губернатора, директора департамента информационных технологий и цифрового развития Югры Павла Ципорина, цифровая модель позволит анализировать и контролировать развитие инфраструктуры на основе реальных данных, поступающих из различных информационных систем.

В ходе первого этапа в модель заложены такие направления, как: школы, детские сады, медицинские организации, спортивные и культурные учреждения, парки, скве-

ры, дороги, аварийное жилье и жкх. Дальше сервис планируется расширять как по перечню отраслей, так и по показателям наполняемости.

"Сейчас разработан прототип данной модели на базе сферы образования Ханты-Мансийска. Например, мы видим уровень загрузки образовательной инфраструктуры и каждой школы в отдельности, обеспеченность педагогическими кадрами. На карте можно посмотреть в каком районе города целесообразней всего строить школу, здесь же отражены инженерные сети, кадастровые данные земельных участков и многое другое. Главная задача для органов исполнительной власти - обеспечить наполняемость тех систем, информация из которых будет использоваться в данной модели", - обратил внимание Павел Ципорин.

Руслан Кухарук поручил членам правительства, профильным департаментам и муниципальным образованиям активно включаться в эту работу.

"Каждый из департаментов, заместителей Губернатора отвечает за наполнение этого продукта вместе с главами муниципалитетов. Его наличие может полностью исключить необходимость каких-либо запросов, отчетных данных. В любой момент каждый из желающих сможет сделать срез абсолютно по каждому показателю", - подчеркнул Руслан Кухарук.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65



Газета издается МАУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес издателя:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00. Справки по телефону: 5-90-42.