



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» 04 2021г.

№ 85

Об утверждении комиссии по урегулированию оплаты труда работников учреждений, финансируемых из средств местного бюджета, в новой редакции

С целью упорядочения вопросов оплаты труда работников учреждений города Мегиона, финансируемых из средств местного бюджета и в связи с изменением схемы подчиненности и штатного расписания администрации города:

1. Утвердить комиссию по урегулированию оплаты труда работников учреждений, финансируемых из средств местного бюджета, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию оплаты труда работников учреждений, финансируемых из средств местного бюджета, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Считать утратившими силу:

распоряжение администрации города от 13.07.2016 №217 «Об утверждении комиссии по урегулированию оплаты труда работников учреждений, финансируемых из средств местного бюджета»;

распоряжение администрации города от 13.12.2016 №450 «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 13.07.2016 №217 «Об утверждении комиссии по урегулированию оплаты труда работников учреждений, финансируемых из средств местного бюджета».

распоряжение администрации города от 19.03.2020 №89 «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 13.07.2016 №217 «Об утверждении комиссии по урегулированию оплаты труда работников учреждений, финансируемых из средств местного бюджета».

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города



О.А. Дейнека



842000

Приложение 1 к распоряжению
 администрации города
 от «20» 04. 2021 № 85

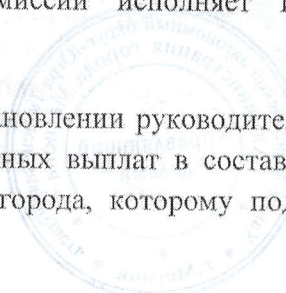
СОСТАВ

комиссии по урегулированию оплаты труда работников учреждений, финансируемых
 из средств местного бюджета

Глава города	председатель комиссии
Первый заместитель главы города	заместитель председателя комиссии
Начальник управления экономической политики администрации города	секретарь комиссии
Члены комиссии:	заместитель главы города - директор департамента финансов администрации города
	заместитель главы города
	заместитель главы города по социальной политике администрации города
	заместитель главы города по городскому хозяйству
	начальник юридического управления администрации города
	начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
	начальник управления по бюджетному учету администрации города, главный бухгалтер.

*На период отсутствия начальника управления экономической политики администрации города обязанности секретаря комиссии исполняет исполняющий его обязанности по основной должности.

*При рассмотрении вопросов об установлении руководителям муниципальных учреждений постоянных, регулярных, разовых, иных выплат в состав комиссии входит руководитель отраслевого органа администрации города, которому подведомственно соответствующее учреждение.



Приложение 2
к распоряжению администрации города
от « 20 » 04 2021 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию оплаты труда работников учреждений, финансируемых из средств местного бюджета

1. Общие Положения

1.1. Комиссия по урегулированию оплаты труда работников учреждений, финансируемых из средств местного бюджета (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению вопросов урегулирования оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих органов местного самоуправления, руководителей и работников муниципальных учреждений в части:

1.1.1. Выплаты заработной платы.

1.1.2. Повышения уровня реальной заработной платы.

1.1.3. Установления доплат и надбавок:

лицам, замещающим должности муниципальной службы;

лицам, занимающим должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

рабочим органов местного самоуправления;

руководителям муниципальных учреждений постоянных, регулярных, разовых, иных выплат в соответствии с муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений;

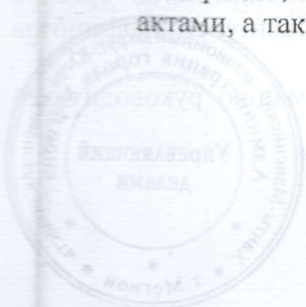
работникам муниципальных учреждений.

1.1.4. Рассмотрение по поручению главы города документов об установлении доплат, надбавок, иных выплат работникам администрации города, руководителям муниципальных учреждений.

При рассмотрении вопросов об установлении руководителям муниципальных учреждений постоянных, регулярных, разовых, иных выплат, в состав комиссии входит руководитель отраслевого органа администрации, которому подведомственно соответствующее учреждение без права решающего голоса.

Подготовка документации для работы комиссии по установлению руководителям муниципальных учреждений постоянных, регулярных, разовых, иных выплат в соответствии с муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений возлагается на отраслевые органы администрации города, которым подведомственны соответствующие муниципальные учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.



2. Задачи комиссии

2.1. Рассмотрение Положений:

2.1.1. О денежном содержании:

лиц, замещающих должности муниципальной службы;

лиц, занимающих должности не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления:

2.1.2. Об оплате труда рабочих органов местного самоуправления.

2.1.3. Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мегиона.

2.2. Рассмотрение на соответствие нормативным правовым актам и согласование штатных расписаний муниципальных учреждений.

2.3. Рассмотрение доплат и надбавок:

2.3.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы.

2.3.2. Лицам, замещающим должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2.3.3. Рабочим органов местного самоуправления.

2.4. Рассмотрение представлений о премировании и установлении надбавок стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, прочих муниципальных учреждений и предоставление их на утверждение главе города.

2.5. Проведение анализа уровня заработной платы с устранением причин возникновения низкой заработной платы, системы отношений, связанных с установлением и осуществлением работодателем выплат работникам за их труд, оценка эффективности работы в этих направлениях.

2.6. Выработка и реализация мер, направленных на стабилизацию и повышение заработной платы низкооплачиваемых категорий работников муниципальных учреждений, администрации города.

2.7. Рассмотрение и разработка предложений для подготовки проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органа местного самоуправления, устанавливающих системы оплаты труда в муниципальных учреждениях, иных выплат в муниципальных учреждениях города.

3. Функции комиссии

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города, а также должностных лиц необходимые материалы.

3.2. Рассматривает вопросы по урегулированию оплаты труда, выносимые заместителями главы города, руководителями муниципальных учреждений, профессиональными союзами и иными представителями работников, на согласование комиссии на соответствие нормативным правовым актам.

3.3. Приглашает для работы в комиссии руководителей и специалистов органов местного самоуправления города, муниципальных учреждений, представителей органов и других органов.

3.4. Рассматривает и заслушивает на своих заседаниях информацию руководителей муниципальных учреждений по выплате заработной платы.



3.5. Рассматривает и заслушивает на своих заседаниях информацию руководителей муниципальных учреждений на соответствие нормативным правовым актам предоставленным на утверждение штатных расписаний муниципальных учреждений.

3.6. Определяет эффективные методы воздействия на руководителей муниципальных учреждений, устанавливающих низкую заработную плату.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Председатель комиссии руководит работой комиссии, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы и решения комиссии. В отсутствие председателя, его функции исполняет заместитель председателя комиссии, либо лицо, назначаемое распоряжением главы города.

4.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считается правомочным, если на нём присутствует более половины её состава.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях с правом замены. При отсутствии члена комиссии в заседании комиссии принимает участие исполняющий его обязанности по основной должности.

4.3. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов путём открытого голосования. При несогласии члена комиссии с принятым решением, по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии могут быть приняты и без проведения заседания путем заочного голосования.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом, протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, которые присутствовали на заседании.

4.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер и не могут служить основанием для применения выводов по вопросам оплаты труда без их оформления соответствующими нормативными актами.

4.6. В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города, ответственность за ведение делопроизводства (ведение журналов, протоколов, решений, сроки их хранения, порядок приёма и выдачи корреспонденции и т.п.) осуществляется секретарём комиссии, а в его отсутствие лицом, назначаемым председателем комиссии.

4.7. Комиссия регулярно предоставляет информацию о работе комиссии главе города.

