

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация города

от 06.04.2020

№696

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса «Грант главы города Мегиона на развитие гражданского общества»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 34.3 устава города Мегиона, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» (с изменениями), постановлением администрации города от 22.11.2019 №2553 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории городского округа город Мегион на 2020 – 2025 годы»:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса «Грант главы города Мегиона на развитие гражданского общества», согласно приложению.

2. Считать утратившим силу:

постановление администрации города от 26.04.2019 №786 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям»;

постановление администрации города от 23.01.2020 №93 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.04.2019 №786 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города.

Глава города

О.А.Дейнека

Приложение
к постановлению администрации города
от 06.04.2020 № 696

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса
«Грант главы города Мегиона на развитие гражданского общества»
(далее - Порядок)

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 34.3 устава города Мегиона, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» (с изменениями), постановлением администрации города от 22.11.2019 №2553 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории городского округа город Мегион на 2020 – 2025 годы».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие положения, цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям победителям конкурса «Грант главы города Мегиона на развитие гражданского общества» (далее – грант в форме субсидии), требования к отчетности, порядку осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, ответственность за их несоблюдение.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант главы города - денежные средства, предоставляемые в форме субсидии на реализацию социально значимого проекта, победившего в конкурсе «Грант главы города Мегиона на развитие гражданского общества» с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе в течение установленного срока, соответствующую требованиям настоящего порядка;

социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация, осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 3 Закона автономного округа от 16.12.2010 №229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

получатель гранта – социально ориентированная некоммерческая организация – победитель конкурса, заключившая договор с администрацией города, на расчетный счет которой поступили финансовые средства;

конкурсная комиссия (далее - комиссия) - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявок с приложенными документами и проектов, проведение отбора участников и оценку проектов, принятие решений о перераспределении гранта между утвержденными направлениями затрат сметы проекта. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города;

социально значимый проект – комплекс мероприятий, направленных на оказание помощи гражданам или другим некоммерческим организациям по направлениям, определяемым настоящим порядком.

1.4. Грант в форме субсидии предоставляется с целью финансового обеспечения затрат социально ориентированных НКО на реализацию социально значимых проектов в рамках муниципальной программы городского округа город Мегион «Развитие гражданского общества на территории городского округа город Мегион на 2020 – 2025 годы», в порядке и на условиях, предусмотренных данным Порядком.

1.5. На конкурс могут быть представлены проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

социальная адаптация инвалидов и их семей;

укрепление института семьи и семейных ценностей, охрана и поддержка материнства;

поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия, развитие межнационального сотрудничества;

патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан Российской Федерации;

развитие благотворительности и добровольчества;

развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольчества;

повышение уровня правосознания граждан, оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям, деятельность по защите прав и свобод человека.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является администрация города.

1.7. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, и реализующие социально значимые проекты, по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.8. Критериями отбора для получателей грантов в форме субсидий являются наличие государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории города Мегиона по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка.

1.9. Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Мегион.

Глава 2. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

2.1. Порядок подачи и перечень документов, предоставляемых некоммерческими организациями, для участия в конкурсе для предоставления им грантов в форме субсидий изложены в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Гранты в форме субсидий предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям по итогам конкурса, осуществляемого в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и на основании договора о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию социально значимого проекта заключаемого между администрацией города и получателем гранта в форме субсидии (далее - договор).

2.3. Участники конкурса на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. осуществлять деятельность на территории города Мегиона в качестве юридического лица не менее шести месяцев с даты государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации;

2.3.2. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.3. не получать средства в текущем финансовом году из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Проекте;

2.3.4. не иметь просроченной задолженности на дату подачи документов по возврату средств, предоставленных из бюджета города Мегиона в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

2.3.5. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

2.3.6. не находиться на дату подачи документов в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.7. не иметь просроченной задолженности на дату подачи документов по возврату в бюджет городского округа город Мегион субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа город Мегион в соответствии с муниципальным правовым актом.

2.4. Определить отдел по работе с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и обращениями граждан управления делами администрации города (далее - Отдел) ответственным органом местного самоуправления городского округа город Мегион за координацию действий по предоставлению гранта главы города Мегиона на развитие гражданского общества.

2.5. В целях обеспечения проведения конкурса проектов Отдел осуществляет следующие функции:

2.5.1. размещает на официальном сайте администрации города, а также публикует в газете «Мегионские новости» объявление о проведении конкурса с указанием сроков приема заявок.

2.5.2. в течение 20-ти рабочих дней после опубликования объявления о проведении конкурса регистрирует документы, указанные в пункте 1 главы 2 приложения 1 Порядка проведения конкурса, поступившие от участников на участие в отборе, в журнале, который должен быть прошнурован и пронумерован постранично.

2.6. Грант предоставляется в соответствии с настоящим Порядком из бюджета городского округа город Мегион в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы города Мегиона о бюджете городского округа город Мегион на текущий финансовый год и плановый период.

2.7. Размер гранта определяется финансово-экономическим обоснованием проекта, в составе заявки в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы города Мегиона о бюджете городского округа город Мегион на текущий финансовый год и на плановый период. Предельный размер гранта составляет не более 200

тысяч рублей на одного получателя гранта.

2.8. Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением администрации города.

2.9. Социально ориентированные НКО, желающие принять участие в конкурсе (далее - заявители), в течение всего срока приема заявок, представляют заявки на участие в конкурсе в Отдел.

2.10. В течение всего срока подачи заявок на участие в конкурсе Отдел организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.11. При приеме заявки на участие в конкурсе представитель Отдела, являющийся секретарем Конкурсной комиссии, регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

2.12. Отдел в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок направляет поступившие заявки в электронном виде членам Конкурсной комиссии.

2.13. На основании решения комиссии и по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 1 главы 2 приложения 1 Порядка проведения конкурса, Отдел в течение 15 рабочих дней обеспечивает подготовку проекта постановления администрации города о предоставлении гранта.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации города о предоставлении гранта Отдел размещает перечень победителей конкурса на официальном сайте администрации города в сети «Интернет», а также публикует информацию в газете «Мегионские новости».

2.15. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется управлением по бюджетному учету администрации города.

2.16. Грант в форме субсидии предоставляется за счет средств бюджета городского округа город Мегион в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в департаменте финансов администрации города, победителя Конкурса в течение 30 календарных дней с момента подписания договора о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию социально значимого проекта.

2.17. Договор о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию социально значимого проекта заключается в течение 30 дней с момента подписания постановления администрации города о предоставлении гранта, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), установленного финансовым органом городского округа город Мегион.

2.18. За счет предоставленных субсидий Получатели субсидий вправе осуществлять при реализации Проектов расходы по следующим направлениям:

оплата труда штатных и внештатных работников;

оплата товаров, работ, услуг;

плата за аренду имущества для реализации мероприятий Проекта;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов добровольцам.

2.19. За счет предоставленных субсидий Получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией Проектов;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение публичных мероприятий;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.20. Срок использования субсидии Получателем субсидии - до конца календарного года, в котором предоставляется субсидия.

2.21. По решению Конкурсной комиссии Получатель субсидии имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными направлениями сметы субсидии в пределах общей суммы субсидии.

Исключение составляет направление сметы субсидии «оплата труда», которое может быть изменено только в сторону уменьшения. Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 20 процентов от суммы субсидии, указанной в Договоре.

2.22. В случае необходимости перераспределения средств Получатель субсидии представляет в Отдел заявление и уточненную смету Проекта (подписанную руководителем и заверенную печатью организации) с учетом перераспределения средств.

2.23. Конкурсная комиссия рассматривает уточненную смету Проекта в течение 7 рабочих дней со дня ее получения и принимает решение о принятии уточненной сметы Проекта или об отказе в принятии уточненной сметы Проекта.

2.24. Основаниями для отказа в принятии уточненной сметы Проекта являются:

- несоответствие сметы Проекта требованиям, установленным пунктом 2.19 Порядка;

- изменение цели, задач, перечня мероприятий Проекта.

2.25. Отдел уведомляет об отказе в принятии уточненной сметы Проекта Получателя субсидии в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

Глава 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Отдел отчет об использовании субсидии в сроки и по форме, определенной Договором.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В целях осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1 Порядка, в Договор включается согласие Получателя субсидии на осуществление такой проверки.

4.3. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Договором и Порядком, а также в случае представления Получателем субсидии недостоверных сведений.

4.4. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет городского округа город Мегион в течение 10 календарных дней, но не позднее 20 декабря текущего года, со дня получения требования о возврате гранта в форме субсидии, выставленного главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант в форме субсидии, или органом финансового контроля.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет города, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пунктах 4.3, 4.4 Порядка, зафиксированного в акте главного распорядителя бюджетных средств и (или) органа муниципального финансового контроля, направляет в адрес Получателя субсидии требование о возврате субсидии (частичном возврате субсидии) в бюджет города почтовым отправлением либо вручает непосредственно Получателю субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4.6. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии (частичном возврате субсидии) субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с Порядком, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий победителям конкурса «Грант
главы города Мегиона на развитие
гражданского общества»

ПОРЯДОК
проведения конкурса для предоставления грантов в форме субсидий
(далее – Порядок проведения конкурса)

Глава 1. Порядок объявления о проведении конкурса

1. Конкурс для предоставления грантов в форме субсидий объявляет и организует отдел по работе с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и обращениями граждан управления делами администрации города в течение текущего года. В случае, если по итогам конкурса часть суммы утвержденного бюджета в рамках данного конкурсного отбора осталась не распределенной, по решению конкурсной комиссии объявляется новый конкурс.

Конкурс проводится не более двух раз в год.

2. Отдел информирует социально ориентированные НКО о проведении конкурса через газету «Мегионские новости», а также размещает информационное сообщение о конкурсе на официальном сайте администрации города Мегиона в сети «Интернет».

Информационное сообщение о конкурсе содержит сведения о конкурсе, порядке, сроке и месте подачи заявок на участие в конкурсе, контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Глава 2. Перечень документов, необходимых для проведения конкурса, сроки и
порядок их подачи

1. Для участия в отборе участник в течение срока приема заявок представляет в Отдел следующие документы:

заявку на участие в конкурсе на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурса, заверенное подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации;

социально значимый проект на бумажном и электронном носителях, оформленный в соответствии с требованиями согласно приложению 2 к Порядку проведения конкурса;

смету расходов на реализацию Проекта на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения конкурса с учетом ограничений, установленных пунктом 2.19 Порядка;

календарный план по реализации социально значимого проекта по форме согласно приложению 4 к Порядку проведения конкурса;

копию устава некоммерческой организации;

копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица;

документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 дней до дня представления документов (оригинал или электронная подпись).

Документы на участие в конкурсе должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации.

2. Социально ориентированные НКО могут подать для участия в конкурсе не более одной заявки, в составе которой может быть не более одного Проекта.

3. Помимо документов, указанных в пункте 1 Порядка проведения конкурса, социально ориентированные НКО могут представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных Проектах.

4. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте администрации города, а также опубликованного в газете «Мегионские новости».

5. Поступившая заявка на участие в конкурсе регистрируется в Отделе в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки. Участник в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего положения.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

6. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Отделом по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

7. Сформированные пакеты документов, полученные от участников, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия не допускает заявку на участие в конкурсе и прекращает ее рассмотрение, если:

1) заявка на участие в конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям пункта 1 главы 2 Порядка проведения конкурса;

3) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

4) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

Глава 3. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе

1. Основаниями для отказа в участии в отборе участника являются:

1.1. Несоответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Глава 4. Порядок определения победителя конкурса

1. Конкурсная комиссия рассматривает пакеты документов на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, и оценивает проекты. Оценка проектов осуществляется в соответствии с оценочной ведомостью по проекту по форме, утвержденной приложением 5 к Порядку проведения конкурса.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и иных членов Конкурсной комиссии. Минимальный состав Конкурсной комиссии составляет не менее 9 человек.

Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Конкурсной комиссии.

3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии и секретарь. Члены комиссии несут ответственность за принятое решение.

4. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе каждый член Конкурсной комиссии оценивает по пятибалльной шкале представленные заявки на участие в конкурсе и заполняет оценочную ведомость по форме согласно приложению 5 к Порядку проведения конкурса.

На основании оценочных ведомостей по каждой рассматриваемой заявке секретарь Конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению 6 к Порядку проведения конкурса, в которой по показателям оценки и присвоенным баллам выводится средний балл заявки на участие в конкурсе путем деления общей суммы баллов, присвоенной заявке на участие в конкурсе каждым членом Конкурсной комиссии, на число присутствующих членов Конкурсной комиссии, а также итоговый балл в целом по каждой заявке на участие в конкурсе. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам на участие в конкурсе заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 7 к Порядку проведения конкурса.

5. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии и принимает решение о предоставлении грантов в форме субсидий.

Победители по каждому направлению определяются отдельно.

Победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другой некоммерческой организации.

По результатам рассмотрения, учитывая рейтинг каждой заявки, Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора и принимает решение о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации проекта, в соответствии с финансово-экономическим обоснованием поступившей заявки, а также показателями оценки в соответствии с приложением 5 к Порядку проведения конкурса.

После определения суммы средств по заявке по каждому направлению, указанному в пункте 1.5 Порядка, и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных для реализации проекта, по тому же направлению, в рейтинге определяется следующая заявка, получившая наибольшее количество баллов. Распределение остатка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году в бюджете городского округа город Мегион.

6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам гранта на реализацию каждого из проектов.

7. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении гранта в форме субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса для
предоставления грантов в форме субсидий

Форма заявления
на участие в конкурсе

Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Направление конкурса	
Название проекта	
Основной государственный регистрационный номер, дата регистрации	
ИНН	
КПП	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа объединения	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации	

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что на момент подачи заявки некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации и (или) ликвидации, банкротства.

Подтверждаю об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Подтверждаю, что деятельность некоммерческой организации осуществляется на территории города Мегиона.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя некоммерческой организации либо
уполномоченного лица)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Информация о проекте,
представленном в составе заявки на участие в конкурсе

Наименование проекта	
Место реализации проекта (адрес помещения (территории), где планируется проведение мероприятий проекта)	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Основные цели и задачи проекта	
Социально значимый эффект от реализации проекта (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)	
Целевая аудитория проекта (в том числе охват аудитории) (чел.)	
Материально-техническое оснащение участника конкурса	
Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса для
предоставления грантов в форме субсидий

Требования к социально значимому проекту

Социально значимый проект должен включать следующие разделы:

1. Актуальность и социальная значимость проблемы.

Обосновать, почему этот проект необходим в городе Мегионе, какова его социальная значимость, каким образом будет решаться проблема, изложенная в проекте. В конкретной сжатой форме перечислить цели, которые ставит перед собой заявитель для решения поставленной проблемы, и задачи, которые для достижения этих целей необходимо решить.

2. Структура управления проектом.

Описать, кто является руководителем проекта, его исполнителей, предполагаемых партнеров, способы привлечения специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (при необходимости).

Отметить наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте.

3. Обоснованность проекта.

Перечислить все мероприятия проекта с указанием сроков их проведения, указать мероприятия проекта, на реализацию которых запрашиваются средства субсидии.

4. Экономическая целесообразность проекта.

Указать наличие собственных ресурсов и финансовых средств, необходимых для реализации проекта. Обосновать финансовые затраты на реализацию проекта, в том числе указать количество запрашиваемых средств в качестве субсидии (с учетом требований Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Мегиона на реализацию социально значимых проектов).

5. Результативность и социальная эффективность проекта.

Указать целевую аудиторию, на которую распространяется проект: возраст, социальная категория, предполагаемый охват. Описать количественные и качественные показатели, получение которых планируется в ходе реализации проекта, предполагаемую эффективность проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы), наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем.

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса для
предоставления грантов в форме субсидий

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию социально значимого проекта

(название проекта)

(направление конкурса)

(полное наименование некоммерческой организации)

N п/п	Направление расходов	Финансирование (руб.)	
		всего на проект	в том числе за счет субсидии
	Итого		

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя некоммерческой организации либо
уполномоченного лица)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 4
к Порядку проведения конкурса для
предоставления грантов в форме субсидий

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
по реализации социально значимого проекта

(название проекта)

(направление конкурса)

(полное наименование некоммерческой организации)

Мероприятия (поквартально)	Сроки (месяцы) проведения мероприятия в соответствующем квартале	Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет субсидии в соответствующем квартале (руб.)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя некоммерческой организации либо
уполномоченного лица)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 5
к Порядку проведения конкурса для
предоставления грантов в форме субсидий

Оценочная ведомость по проекту

(наименование проекта)

Заседание конкурсной комиссии по проведению городского
конкурса социально значимых проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателя оценки	Оценка в баллах
1.	Актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в проекте	
2.	Реалистичность проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте)	
3.	Обоснованность проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
4.	Финансово-экономическая целесообразность (соотношение затрат на реализацию проекта и предполагаемого эффекта от его реализации, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта)	
5.	Результативность и социальная эффективность проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем, количество людей, на которых распространяется проект)	

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: оценка проектов производится по пятибалльной шкале от 0 до 5 баллов:
0 - проект полностью не соответствует данному показателю или данный показатель в проекте отсутствует;
1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 6
к Порядку проведения конкурса для
предоставления грантов в форме субсидий

Итоговая ведомость по проекту

(наименование проекта)

Заседание конкурсной комиссии по проведению ежегодного городского конкурса социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

N п/п	Наименование показателя оценки	Суммирова нный балл	Средний балл по критерию (до десятых долей) <*>
1.	Актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в проекте		
2.	Реалистичность проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте)		
3.	Обоснованность проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)		
4.	Финансово-экономическая целесообразность (соотношение затрат на реализацию проекта и предполагаемого эффекта от его реализации, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта)		
5.	Результативность и социальная эффективность проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем, количество людей, на которых распространяется проект)		
	Итоговый балл		
	Фамилии, имена, отчества членов конкурсной комиссии:		

<*> Округление до десятых долей осуществляется по правилам математики.

