|  |  |
| --- | --- |
| Номер | 1207 |
| Дата | 20.06.2018 |
| Тип документа | Постановление |
| Орган издания | Администрация города |

О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона  
от 10.04.2018 №701 «Об утверждении координационного совета по  
поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций  
(коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной  
сфере на территории городского округа город Мегион»

В связи с организационно-кадровыми изменениями на основании решения Думы города Мегиона от 27.11.2017 №233 «О структуре администрации города»:

1.В приложении 1 к постановлению администрации города Мегиона от 10.04.2018 №701 «Об утверждении координационного совета по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории городского округа город Мегион» слова «Директор департамента экономической политики» и «Директор департамента инвестиций и проектного управления» заменить словами «Директор департамента экономического развития и инвестиций».

2.Контроль за выполнение постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике И.А.Уварову.

Глава города   
О.А.Дейнека

|  |
| --- |
| Приложение 1  к [постановлению](#sub_0)  администрации города  от 20.06.2018 № 1207 |

СОСТАВ

координационного совета по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории городского округа город Мегион

Заместитель главы города Мегиона по социальной политике, председатель координационного совета

Директор департамента социальной политики, заместитель председателя координационного совета

Главный специалист отдела культуры департамента социальной политики администрации города, секретарь координационного совета

Члены координационного совета:

Заместитель главы города - директор департамента финансов

Управляющий делами администрации города

Директор департамента муниципальной собственности

Директор департамента экономической политики

Директор департамента инвестиций и проектного управления

Начальник юридического управления

Начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадрам

Начальник управления информационной политики

Председатель общественной организации «Татарская национально-культурная автономия г.Мегиона «Булгар» (по согласованию)

Президент окружной общественной организации федерация баскетбола Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Иерий местной религиозной организации православный Приход храма Покрова Божией Матери г.Мегиона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Тюменской области Ханты-Мансийской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию)

Председатель городской общественной организации Валеологичский центр «Луч света» (по согласованию)

Руководитель автономной некоммерческой организации содействия развитию молодежи «До 16 и старше» (по согласованию)

Председатель Попечительского совета, председатель Мегионской городской организации содействия социально-психологической помощи «Многодетная семья», член общественного совета при Департаменте социального развитии Югры, директор фонда «Меценат» (по согласованию).

|  |
| --- |
| Приложение 2  к [постановлению](#sub_0)  администрации города  от 20.06.2018 № 1207 |

ПОЛОЖЕНИЕ   
о координационном совете по реализации мер направленных на обеспечение доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории городского округа город Мегион (далее - положение)

# I. Общие положения

1.1.Координационный совет по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории городского округа город Мегион (далее - совет) является коллегиальным органом при администрации города, созданным в целях обеспечения согласованной деятельности администрации города, органов администрации города и заинтересованных организаций в реализации плана мероприятий по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории городского округа город Мегион.

1.2.В своей деятельности совет руководствуется [Конституцией](http://mobileonline.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города, настоящим положением.

# Раздел II. Функции совета

2.Для реализации целей своего создания совет осуществляет следующие функции:

2.1.Заслушивает информацию руководителей органов администрации города, руководителей (представителей) организаций по вопросам, связанным с решением проблем и вопросов при реализации плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории городского округа город Мегион 2017 - 2020 годы;

2.2.Запрашивает от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов администрации города, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для осуществления функций совета;

2.3.Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к его компетенции;

2.4.Разрабатывает меры, направленные на расширение участия негосударственного сектора экономики в оказании социальных услуг;

2.5.Организует проведение независимой оценки качества работы негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих населению услуги в социальной сфере;

2.6.Рассматривает результаты практик по поддержке негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих);

2.7.Проводит мониторинг привлечения сектора негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих);

2.8.Проводит мониторинг и оценку состояния и результативности мер поддержки СО НКО;

2.9.Осуществляет подготовку предложений по проектам нормативных правовых актов по вопросам развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.10.Содействует развитию и распространению лучших практик по предоставлению населению услуг в социальной сфере, внедрению в практику инновационных социальных технологий, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями;

2.11.По предложению членов совета рассматривает иные вопросы, связанные с реализацией плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории городского округа город Мегион 2017 - 2020 годы, решение которых требует коллегиального подхода.

# Раздел III. Порядок организации деятельности совета

3.1.В состав совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета.

3.2.Председатель совета руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях совета. В случае отсутствия председателя совета его полномочия выполняет заместитель председателя совета.

3.3. Председатель совета:

3.3.1. Организует работу совета и обеспечивает своевременное решение вопросов, отнесенных к компетенции совета.

3.3.2. Назначает дату, время, место проведения и повестку дня заседания совета.

3.3.3. Подписывает протоколы заседаний совета и выписки из них.

3.3.4. Дает отдельные поручения, обязательные для исполнения, секретарю и членам совета по вопросам деятельности совета.

3.3.5. Принимает решение об участии в заседании совета представителей органов государственной власти и местного самоуправления, представителей организаций и граждан.

3.3.6. Ведет заседания совета.

3.3.7. Подписывает протокол заседания совета.

3.4. Секретарь совета:

3.4.1. Осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности совета, в том числе хранение и учет материалов и документов совета.

3.4.2. Извещает членов совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания совета, обеспечивает ознакомление членов совета с материалами и документами к заседанию совета.

3.4.3. По решению председателя совета приглашает представителей органов государственной власти и местного самоуправления, представителей организаций, граждан принять участие в заседании совета.

3.4.4. Ведет и подписывает протокол заседания совета.

3.4.5. Выполняет иные поручения председателя совета.

3.5. Член совета:

3.5.1. Знакомится с материалами и документами к заседанию совета.

3.5.2. Участвует в рассмотрении материалов и документов.

3.5.3. Исполняет поручения председателя совета.

3.5.4. Вносит предложения по вопросам деятельности совета.

3.6. Совет вправе организовывать рабочие группы для изучения и подготовки информации по вопросам к заседанию Координационного совета.

3.7. Руководители рабочих групп утверждаются председателем совета. Рабочие группы действуют в соответствии с настоящим положением.

3.8. Заседания совета проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся на основании решения председателя совета, в том числе по предложению членов совета, направленных на имя председателя совета не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения совета.

3.9. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.

3.10. Решение совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

3.11. Члены совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член совета вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

3.12. Решение совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем совета.

3.13. Решения совета носят рекомендательный характер, являются обязательными для рассмотрения структурными подразделениями администрации города. О результатах их рассмотрения сообщается совету.

3.14. Наряду с членами совета участие в его заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня. Лица, приглашенные на заседание совета, информируются о повестке дня заседания, а также месте и времени проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до его проведения.

3.15. Совет прекращает свою деятельность по распоряжению администрации города.