

Номер	438
Дата	03.03.2016
Тип документа	Постановление
Орган издания	Администрация города
Изменения	<ul style="list-style-type: none"> • от 17.05.2019 №946 "О внесении изменений в постановление администрации города от 03.03.2016 №438 «Об утверждении Положения об административной комиссии города Мегиона»" • от 19.11.2020 №2292 "О внесении изменений в постановление администрации города от 03.03.2016 №438 «Об утверждении Положения об административной комиссии города Мегиона»"

Об утверждении Положения
об административной комиссии
города Мегиона

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2009 №5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить Положение об административной комиссии города Мегиона, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 22.05.2015 №1335 «Об утверждении Положения об административной комиссии города Мегиона».
3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора юридического департамента администрации города А.В.Петриченко.

Глава города
О.А.Дейнека

Приложение
к постановлению администрации города
от 03.03.2016 № 438

ПОЛОЖЕНИЕ об административной комиссии города Мегиона

1. Общие положения

1.1. Положение об административной комиссии города Мегиона (далее - Положение) принято в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2009 №5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях».

1.2. Положение определяет задачи, компетенцию и порядок деятельности административной комиссии города (далее - Комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии, в том числе по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неуплату административного штрафа, наложенного административной комиссией, а также иные вопросы, касающиеся порядка деятельности административной комиссии.

1.3. Административная комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, согласно приложению к настоящему Положению. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Персональный состав и положение об административной комиссии утверждается постановлением администрации города. Секретарь административной комиссии осуществляет свои полномочия на освобожденной основе, иные члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах. Полномочия секретаря административной комиссии исполняет муниципальный служащий, имеющий высшее образование. Количественный состав административной комиссии не может быть менее пяти человек и должен составлять нечетное число.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях. Членом административной Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, проживающий на территории муниципального образования город Мегион, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение в состав административной комиссии. Членом административной комиссии не может быть гражданин, признанный решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющий неснятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением.

1.7. Место нахождения Комиссии – город Мегион, улица Заречная, дом №15, 1 подъезд, 2 этаж.

1.8. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с общественными объединениями, организациями, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами государственной власти.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной целью административной комиссии является разрешение вопросов о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлены протоколы о совершении административных правонарушений, на основе общепризнанных принципов международного права, принципов равенства перед законом, презумпции невиновности, обеспечения законности при назначении административного наказания.

Основными задачами Комиссии являются:

2.2. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, с целью защиты личности, охраны прав и свобод гражданина, охраны здоровья гражданина, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, защиты собственности, законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

2.2.1. Разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с законом.

2.2.2. Обеспечение исполнения принятых решений, вынесенных постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

2.2.3. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2.2.4. Принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений в рамках полномочий Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

В целях реализации возложенных на нее задач Комиссия:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Рассматривает материалы дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях».

3.3. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, основываясь на Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права и международных договорах Российской Федерации.

3.4. Вносит в адрес юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.5. Принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.Права Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

4.1.Запрашивать, в установленном порядке, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.2.Взаимодействовать с общественными объединениями, организациями, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, комиссиями и иными органами и организациями, независимо от их форм собственности, в пределах своих полномочий.

4.3.Приглашать должностных лиц и граждан на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам.

4.4.Наделять члена (членов) Комиссии правом по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неуплату административного штрафа, наложенного административной комиссией. Право по составлению протоколов об административных правонарушениях осуществляется на основании решения административной комиссии, зафиксированного в протоколе.

5.Организация деятельности административной Комиссии

5.1.Деятельность Комиссии организуют председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

5.2.Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях административной Комиссии, периодичность которых определяется по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учётом установленного законодательством срока рассмотрения дел об административных правонарушениях. В случае необходимости Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

5.3.Решение административной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует более половины лиц от установленного персонального состава административной комиссии.

5.4.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосов лиц, присутствующих на заседании Комиссии и входящих в ее персональный состав.

5.5.В случае отсутствия на заседании секретаря административной комиссии Комиссия вправе своим решением на время проведения заседания возложить полномочия секретаря административной комиссии на одного из присутствующих членов административной комиссии.

5.6.Председатель Комиссии:

5.6.1.Несёт персональную ответственность за результаты деятельности Комиссии.

5.6.2.Планирует работу комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.6.3.Утверждает повестку дня заседания Комиссии.

5.6.4.Назначает дату и время заседания Комиссии.

5.6.5.Председательствует на заседании Комиссии.

5.6.6. От имени Комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений.

5.6.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.6.8. Уполномочивает на основании доверенности члена Комиссии представлять интересы Комиссии во всех судебных учреждениях (у мировых судей, в федеральных судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах) всех инстанций (первой, апелляционной, кассационной, надзорной) со всеми необходимыми правами, какие предоставлены законодательством истцу, ответчику, третьему лицу.

5.7. Заместитель председателя Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.8. Секретарь Комиссии:

5.8.1. Обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии.

5.8.2. Оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения административных дел.

5.8.3. Ведет, оформляют в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывают протоколы после изучения и подписания председательствующим на заседании Комиссии.

5.8.4. Обеспечивает подготовку и оформление текстов постановлений, определений и представлений, выносимых Комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях, в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8.5. Обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной Комиссией, под расписку физическому лицу, или законным представителям физических и юридических лиц, в отношении которых они вынесены, а также потерпевшему по его просьбе, либо их рассылку указанным лицам в течение трёх дней со дня вынесения.

5.8.6. Принимает жалобы на постановления, выносимые административной Комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляют их со всеми материалами дела в соответствующий суд.

5.8.7. По указанию председателя Комиссии принимают необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний.

5.8.8. Осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делам об административных правонарушениях, вынесенных Комиссией постановлений, определений, представлений.

5.8.9. Ведёт делопроизводство и обеспечивают сохранность дел Комиссии.

5.8.10. Осуществляет сбор и анализ информации о применении административного законодательства должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, подготавливают информацию о деятельности Комиссии.

5.8.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.9. Члены комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии, вправе:

5.9.1. Предварительно, до начала заседаний Комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение Комиссии.

5.9.2. Участвовать в заседаниях комиссии.

5.9.3. Ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему.

5.9.4. Задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении.

5.9.5. Участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу.

5.9.6. Участвовать в обсуждении принимаемых решений.

5.9.7. Участвовать в голосовании при принятии решений.

5.10. Члены Комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

5.11. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

5.12. Члены Комиссии прекращают свои полномочия на основании постановления администрации города в следующих случаях:

5.13. Упразднения Комиссии.

5.13.1. Подачи членом Комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.

5.13.2. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Комиссии.

5.13.3. Вступления в законную силу решения суда о признании члена Комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

5.13.4. Смерти члена Комиссии.

5.13.5. Пропуска членом Комиссии более чем половины заседаний комиссии в течение трёх месяцев без уважительных причин.

5.13.6. Утверждение постановлением администрации города административной комиссии в новом составе.

5.13.7. В иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

6. Отчётность Комиссии

Отчёт о деятельности Комиссии предоставляется в исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществлять контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и организационному обеспечению их деятельности, в сроки и по форме им установленными.

7. Ответственность Комиссии

Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Положению
об административной комиссии
города Мегиона

Образцы бланка, штампа и печати административной комиссии города Мегиона.

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Тюменская область
АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
города Мегиона

628680, город Мегион,
улица Заречная, дом №15, 1 подъезд, 2 этаж

тел., факс 3-62-91

<p>Административная комиссия города Мегиона</p> <p>Вх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ год</p>
--

<p>Административная комиссия города Мегиона</p> <p>Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ год</p>

Административная комиссия
города Мегиона
Копия верна
Секретарь административной комиссии

